

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ



ТВЕРЖДАЮ:

ректор по научно-методической
учебной работе

Е.И. Скафа Е.И. Скафа

12 апреля 2020 г.

СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое
образование

Профиль подготовки:

название профиля

Образовательная программа:

бакалавриат

Квалификация:

академический бакалавр

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная, в том числе с
ускоренным сроком обучения
нужное подчеркнуть

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана филологического факультета

Л.П. Квашина

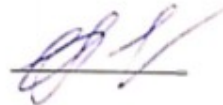
«22» апреля 2020 г.

МП

Сквозная программа практик составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование утвержденное приказом Министерства образования и науки ДНР № 591 от «02» июня 2016 г.; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденное приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (формы обучения: очная и заочная), разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

Доцент

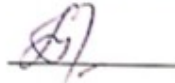


Е.Г. Максименко

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры психологии ДонНУ

Протокол № 10 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой



А.В. Гордеева

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией филологического факультета Протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета



Н. А. Шокотко

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТ	4
1.1	СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	4
1.2	ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ.	5
1.3	ВИДЫ ПРАКТИК И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ИХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ УСКОРЕННОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	7
1.4	ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.	10
2	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК	12
	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	15

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

1.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

Практика студентов имеет своей задачей закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, на основе углубленного изучения работы предприятия, учреждения и организации, на которых студенты проходят практику, а также овладение производственными навыками и передовыми методами психолого-педагогической деятельности.

Организация практики студентов-психологов регламентируется Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы Высшего профессионального образования № 256/05 от 30.12.2016 г. (далее – Положение), а также иными нормативно-методическими и регламентирующими документами Университета, разрабатываемыми в соответствии с требованиями Положения и действующих ГОС ВПО:

Порядок разработан в соответствии с:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета 19.06.2015 года №I-233П-НС, с изменениями, внесенными Законом от 04.03.2016 № 111-ІНС;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 601 от 07 мая 2019 года «Об утверждении Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (квалификация магистр), зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от 21 мая 2019 г. № 3170;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 378 от 06.08.15 «Об утверждении Типового положения о психологической службе в системе образования» (с изменениями, внесенными на основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.09.2015 № 616), зарегистрированного в министерстве юстиций от 20 августа 2015 г (регистрационный № 385);

Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.10.2015 г. №750 с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.08.2016г. №832;

Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования в Донецкой Народной Республике, зарегистрированное в Министерстве юстиций Донецкой Народной Республики от 13 января 2016 года (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 декабря 2015 года № 911, зарегистрировано Министерством юстиции ДНР 13 января 2016г., №888);

Закон Донецкой Народной Республики «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», утвержденный Постановлением Народного Совета от 16.03.2015 г. № 14-І НС; Трудовым кодексом ДНР;

Уставом Донецкого национального университета (далее – ДонНУ);

Локальными нормативными актами ДонНУ по организации учебного процесса.

1.2. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии (в учреждении, организации).

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики определяется в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику на предприятии (в учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Перед началом учебной, производственной и преддипломной практики студент проходит вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Руководитель практики проводит первичный инструктаж на рабочем месте с подписью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Студенты, направляемые на практику в другое учреждение или на производство, проходят на месте вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, обучение по безопасным методам работы, стажировку на рабочем месте по безопасным методам труда и обучение по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

В процессе прохождения инструктажа и обучения безопасным способам практических работ студент должен овладеть безопасными приёмами и навыками, которые необходимы при выполнении практических заданий.

Студенты, находящиеся на практике обязаны соблюдать требования нормативных локальных актов: правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, установленные на предприятии или учреждении.

Руководители предприятия, учреждения и организации, в котором проходят практику студенты:

- несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику;
- могут налагать взыскания и сообщать руководителю института (директору техникума) в случае нарушения студентами требований охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима, правил внутреннего трудового распорядка;
- контролируют соблюдение студентами производственной дисциплины.

В случае получения травмы находясь на практике, а также при ухудшении здоровья необходимо:

- оказать первую доврачебную помощь, себе или другому человеку (если вы явились очевидцем травмы);
- место получения травмы сохранить (при условии, если это не угрожает другим людям) или зафиксировать на бумаге (схему происшествия), сфотографировать;
- работу прекратить, сообщить руководителю практики; при необходимости вызова врача позвонить в «Скорую помощь» со стационарного телефона – 03, с сотового телефона – 112, или доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, зафиксировать факт обращения в журнале обращений медицинского учреждения.

О несчастном случае необходимо немедленно поставить в известность администрацию университета (института, техникума).

В случаях обнаружения неисправностей инструмента и оборудования, студент обязан доложить руководителю практики и принять все меры, исключающие использование неисправного инструмента.

При выполнении работ во всех условиях, студентам необходимо соблюдать правила личной гигиены во избежание риска возникновения инфекционных заболеваний принимать пищу и напитки после мытья рук и лица с мылом или другими очищающими и дезинфицирующими средствами.

За нарушение требований настоящей инструкции и других нормативных актов по охране труда и технике безопасности, студент отстраняется от прохождения практики, несет ответственность, установленную законодательством (уголовную, материальную, административную).

Направление на практику студентов оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Студенты **заочной формы обучения**, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. В случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая студентом, не соответствует целям и содержанию практики, студенты обязаны проходить все виды практик на предприятиях (учреждениях, организациях), которые соответствуют целям и программе практики.

Студенты, осваивающие основную образовательную программу в период прохождения практики в организациях: выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном действующим законодательством ДНР.

В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом действующего законодательства ДНР с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыков профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная, производственная и преддипломная практики осуществляются на базе предприятий (учреждений, организаций) независимо от их организационно-правовых форм, структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области, видам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ГОС ВПО. В случаях, предусмотренных ГОС ВПО, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в Университете (его структурных подразделениях).

Место практики. В соответствии с Положением об организации практик студентов, осваивающих государственные образовательные программы высшего профессионального образования ДНР (от 30.12.2016 г. №256/05, п.4), практика является неотъемлемой частью процесса подготовки специалистов и проводится как на базе учебного заведения, так и на

предприятиях и в организациях различных отраслей хозяйства, образования, охраны здоровья, культуры, торговли и государственного управления.

Учебная, производственная и преддипломная практики, проводимые на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуются на основании соответствующих договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями. Основанием для направления студентов на практику на предприятие (в учреждение, организацию) может служить трехсторонний (с участием студента) договор, предусматривающий последующее трудоустройство студента на предприятии (в учреждении, организации) по окончании обучения. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и программы практики.

Для руководства практикой, проводимой на базе Университета, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр Университета (далее – руководитель практики от кафедры). Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Университета и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации (далее – руководитель от организации).

1.3. ВИДЫ ПРАКТИК И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ИХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Программы практики разрабатываются и утверждаются кафедрой психологии и учебно-методическим комиссией филологического факультета, реализующими основную образовательную программу, являются составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее ООП ВПО), обеспечивающей реализацию Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО).

Виды практик, формы и способы проведения.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения дисциплин базовой и вариативной части, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Трудоемкость практики определяется в зачетных единицах.

Основными видами практики студентов-психологов являются учебная, производственная и преддипломная практики.

Учебная практика обучающихся проводится в форме учебной практики по получению первичных производственных умений и навыков

Производственная практика проводится в соответствии с требованиями ГОС ВПО в следующих формах:

- по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая);
- преддипломная практика, подготовка ВКР: дипломной работы - является завершающим этапом обучения по программе бакалавриата. Проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и предполагает сбор и систематизацию материалов, необходимых для выполнения дипломной работы.

Способы организации практики обучающихся:

- 1) стационарная практика;
- 2) выездная практика.

Стационарные практики проводятся в организациях (учреждениях, на предприятиях), расположенных на территории г. Донецка, либо в структурных подразделениях ДонНУ.

Выездной практикой является практика, которая проводится за пределами г. Донецка. Конкретный способ проведения практики обучающихся Университета, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой ВПО, разработанной на основе ГОС ВПО ДНР, устанавливается кафедрой психологии самостоятельно, с учетом требований ГОС ВПО ДНР.

Практики обучающихся осуществляются в следующих формах:

- 1) непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой ВПО;

- 2) дискретно по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

- 3) по периодам проведения практик, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Организация практики студентов направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения ими профессиональной деятельностью, в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника Университета. На каждом этапе практика осуществляется с учетом познавательного опыта, реальных возможностей студентов-психологов и конкретных дидактических целей.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком и с учетом требований ГОС ВПО.

Практики

Курс	Вид практики	Кол-во недель	семестр
1 курс бакалавриата	Учебная практика: по получению первичных профессиональных умений и навыков	3	2
2-3 курс бакалавриата	Производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7 недель	4,6
4 курс бакалавриата	Производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	4 недели	7
4 курс бакалавриата	Производственная практика (преддипломная, подготовка ВКР: дипломной работы)	6 недель	8

Цели и задачи практики.

Практика студентов по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование является неотъемлемой частью учебного процесса и представляет собой систему мероприятий, организованных на базе ДонНУ (кафедра психологии), а также различных учреждений образования, социальной помощи населению, здравоохранения.

Цель. Овладение современными методами и формами организации профессиональной деятельности, формирование на базе полученных теоретических знаний профессиональных умений и навыков для последующего их использования в реальных условиях самостоятельной практической деятельности, формирование потребности в систематическом обновлении знаний и их творческом применении.

В процессе практики решаются следующие **задачи**:

ознакомление студентов со структурой и деятельностью предприятий, учреждений организаций, представляющих различные области (отрасли) общественной практики, выделение психологической составляющей их функционирования – психологической реальности и тех проблем в ней, которые может решать психологическая служба;

формирование у студентов стойкого интереса к профессии психолога, потребности в самообразовании;

выработка осознанного использования студентами теоретических знаний в практической деятельности, оценки их профессиональной значимости;

закрепление профессионально важных знаний в процессе их использования для решения конкретных задач;

формирование и развитие профессиональных навыков и умений;

развитие у студентов умений самоорганизации и самоконтроля, профессиональной и личностной рефлексии;

развитие у студентов профессионально значимых свойств: психологической наблюдательности; психологического мышления; профессиональной эмпатии, рефлексии, антиципации, фасилитация; коммуникативных навыков - умение вести беседу с клиентом; умение правильно вести протоколы наблюдений, беседы, интерпретировать полученные данные.

Требования к результатам практики: процесс проведения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

В результате прохождения всех видов практик обучающийся должен обладать следующими **компетенциями**:

а) общекультурных (ОК): ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.

б) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОПК-13.

в) профессиональных (ПКПП): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

В результате прохождения практики студент должен

Знать:

- основные этапы проведения научно-психологического исследования,
- современные методы исследования социально-психологических, психолого-педагогических феноменов,
- современные методы теоретического анализа психологической проблематики,
- современные методы обработки эмпирических данных;

уметь:

- активно общаться в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности,
- разрабатывать теоретико-методологическую модель исследования,
- проводить количественный и качественный анализ полученных эмпирических данных;

владеть:

- навыками организации научно-исследовательских и научно-практических работ,

- навыками выбора адекватного математического обеспечения научно-исследовательской работы
- навыками оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

Согласно полученным знаниям, умениям и навыкам, студент-бакалавр направления подготовки Психолого-педагогическое образование готов участвовать в решении комплексных задач в системе народного хозяйства, образования, педагогического управления, социально-педагогической помощи населению и может выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

- Диагностическую и коррекционную.
- Консультативную.
- Научно-исследовательскую;
- Профилактическую;
- Учебно-воспитательную.

Практика проводится также с целью способствования дальнейшему трудоустройству.

Главными условиями эффективности психолого-педагогической практики являются: систематичность и последовательность проведения практики, широта охвата сфер профессиональной деятельности психолога-педагога; взаимосвязь практики с теоретическими курсами; сочетание учебных, практических и исследовательских задач в содержании практики; дифференциация и индивидуализация организации и проведения практики.

Формирование и развитие профессиональных умений психолога-педагога в ходе практики – это целостный процесс, включающий в себя выполнение системы заданий, воплощающих суть и содержание деятельности психолога в данной отрасли и соответствующих полученным теоретическим знаниям и практическим умениям студента, а также анализ и коррекция осуществляемой деятельности.

1.4 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Подведение итогов практики. Форма и вид отчетности студента о прохождении практики определяются с учётом требований ГОС ВПО.

Итоговая аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество представленных студентом-бакалавром отчетных материалов и отзывы руководителей практики от кафедры.

В качестве обязательных форм отчетности по всем видам практики устанавливаются – дневник и отчет по практике.

По окончании практики студент оформляет отчетную документацию и сдает ее руководителю практики от кафедры. Представление отчетной документации является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по практике.

Отчет студента о практике. Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно. Содержание отчета определяется программой практики и зависит от ее вида и продолжительности. Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями.

Примерный объем отчета 20-30 страниц. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студент выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Оформленный отчет и дневник о практике представляется на рецензию руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет и записывает в дневник отзыв-характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Отчет студента-практиканта проверяется преподавателем-руководителем практики до защиты отчета.

Защита отчета по практике. Защита отчетов по практике, в соответствии с Положением по практике, проводится в последний день практики (по графику учебного процесса).

Защиту отчета по итогам *производственной* практики студент может сдавать на предприятии или на кафедре. Зачет на предприятии принимает комиссия с обязательным участием преподавателя-руководителя практики от Университета (зачет с оценкой). Студенту, сдавшему зачет по практике на предприятии, в университете автоматически выставляется в ведомости оценка после сдачи дневника и отчета на кафедру.

Защиту отчета на кафедре принимает комиссия, созданная распоряжением заведующего кафедрой. В состав комиссии под председательством преподавателя-руководителя практики входят преподаватель, ведущий курс, по которому проходила практика, а при защите преддипломной практики – руководитель выпускной квалификационной работы (дипломной работы), и, по возможности, руководитель практики от предприятия.

По итогам практики выставляется **дифференцированный зачет (с оценкой)**.

Оценка результатов прохождения студентом практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии в следующем семестре.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок в соответствии с системой оценивания в Университете.

Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Комиссия факультета решает вопрос о повторном прохождении практики студентом.

Шкала оценивания: национальная и ECTS

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при	не зачтено

		условии обязательного набора дополнительных баллов	
--	--	---	--

Критерии оценивания практики

- **90-100 баллов:** отчет составлен в соответствии с полным объемом требований учебной программы практики, со свободным владением теоретическими вопросами, навыками практического применения методов научного исследования и анализа психического развития.
- **80-89 баллов:** студент свободно ориентируется в теоретических вопросах, обладает определенными знаниями по практическому применению методов психологии и методик психодиагностического исследования в соответствии с источниками как отечественной, так и зарубежной специальной литературы, но отдельные компоненты отчета требуют дополнительных вопросов, на которые дается достаточно полный ответ.
- **75-79 баллов:** студент ориентируется в теоретических и практических задачах практики по педагогической психологии, демонстрирует знание основных программных вопросов, знаком с отдельными психодиагностическими методиками.
- **60-74 баллов:** студент демонстрирует владение теоретическими и практическими вопросами, выводы в отчете недостаточно полные, при ответе на дополнительные вопросы испытывает некоторые трудности.
- **50-59 баллов:** студент владеет базовыми теоретическими знаниями, знанием моделей профессиональной деятельности психолога, но недостаточно логично отвечает на вопросы.
- **20-49 баллов:** студент не владеет отдельными теоретическими и практическими вопросами учебной программы, не может дать исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы.
- **0-20 баллов:** студент не владеет основными теоретическими и практическими вопросами учебной программы

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК

В процессе обучения в вузе студенты-психологи должны не только получить глубокие знания по психологии и педагогике, но и научиться работать в конкретном учреждении, с конкретными людьми, оказывая им необходимую психолого-педагогическую помощь.

В системе профессиональной подготовки психолога-педагога важно на основе актуализации теоретических знаний и положительного отношения к профессии овладеть специальными умениями: анализировать и обобщать психологическую информацию, использовать разнообразные формы, методы, средства и приемы профессиональной деятельности, психологически грамотно строить отношения с окружающими людьми.

Большими потенциальными возможностями для профессионального самоопределения специалиста обладает практика: учебная, производственная, преддипломная. Все виды практики тесно взаимосвязаны, осуществляются в определенной системе и последовательности, выполняют образовательную, развивающую, воспитывающую функции и направлены на формирование квалифицированного специалиста.

Психолого-педагогическая практика как модель профессиональной деятельности психолога представляет собой набор действий, форм и методов работы, отвечающих, с одной стороны, запросам той или иной отрасли общественной практики; с другой – знаниям

и умениям, обязанностям и правам, а также психофизическим возможностям специалиста-психолога. Такими видами **(формами) деятельности** психолога выступают:

Психодиагностика – изучение (исследование) психологической реальности учреждения (предприятия, организации), ее отдельных составляющих (психологические особенности личности и коллектива, процесса функционирования учреждения и т.п.).

Психопрофилактика – консультативная и просветительская деятельность в целях предупреждения неблагоприятного развития психологической реальности (на базе теоретической подготовки и результатов психодиагностики).

Психологическое просвещение – информационно-консультативная и просветительская деятельность с целью распространения психологических знаний и повышения психологической компетентности людей.

Психокоррекция – планомерное вмешательство в психологическую реальность с целью ее исправления, улучшения (на базе данных психодиагностики).

Психологическое консультирование – оказание психологической помощи отдельным людям или группе людей в ответ на конкретный запрос и в соответствии с возможностями специалиста.

Психологическая экспертиза – всесторонняя оценка психологической реальности в ситуациях принятия особо важных решений.

Научно-методическая работа – творческое применение психологических знаний для совершенствования психологической реальности.

Организационная работа – обустройство рабочего кабинета, подготовка инструментария, ведение документации.

Полная структура профессиональной деятельности психолога включает также мотивационно-ориентировочное звено и аналитический контрольно-оценочный элемент.

Принципы разработки программ практик.

Обратная связь теоретического обучения и практики, т.е. с одной стороны осмысление и применение студентами на практике теоретических знаний, осознание их значимости для успешной профессиональной деятельности, а с другой – закрепление при изучении теоретических дисциплин и в учебно-исследовательской работе эмпирических знаний, полученных на практике.

Последовательность, то есть поэтапное освоение всего комплекса профессиональных умений и навыков, поочередное овладение всеми профессиональными функциями специалиста.

Преемственность, содержательная взаимосвязь всех видов практики, когда освоение нового осуществляется на основе опыта, приобретенного студентами на предыдущих этапах практической подготовки.

Динамичность, постепенное усложнение задач различных видов практики, расширение спектра социальных ролей и видов деятельности.

Полифункциональность, одновременное выполнение в ходе практики различных профессиональных функций (организаторской, воспитательной, просветительской, коррекционно-реабилитационной, профилактической консультативной) и овладение в различных видах практики различными профессиональными ролями.

Перспективность, знакомство со сферами профессиональной психологической деятельности с учетом их перспективного развития.

Свобода выбора, учет интересов и потребностей, как студентов, так и руководителей практики.

Сотрудничество, создание в ходе практики таких условий, при которых отношения между студентом и руководителем строятся на приоритете доверия и партнерства.

Выпускающая кафедра разрабатывает сквозную программу практики студентов, рабочие программы по всем видам практики (учебная, производственная, преддипломная) и методические указания к ним.

Руководитель практики от базы:

- знакомит студентов с базой практики, спецификой учреждения, внутренним распорядком и правилами поведения;
- утверждает график работы практикантов и контролирует его выполнение;
- планирует и распределяет объемы работы практикантов в соответствии с рабочей программой практики, разработанной кафедрой;
- определяет контингент для психологического сопровождения;
- организует посещение практикантами занятий по плану практики, осуществляет их психологический анализ;
- обеспечивает полное выполнение программы практики;
- организует демонстрационные (обучающие) виды занятий для практикантов;
- анализирует качество выполнения программы практики студентами и оформляет отзыв с соответствующими оценками.

Ответственный за организацию практики на выпускающей кафедре:

- проводит работу по заключению индивидуальных и групповых договоров для проведения практик и подает сведения руководителю практик Университета;
- проводит работу по обеспечению базами практик всех студентов;
- представляет разработанные на кафедре сквозные программы практик, рабочие программы практик - руководителю практик Университета;
- представляет руководителю практик Университета приказы о направлении студентов на практику для согласования (не позднее чем за 2 недели до практики);
- контролирует наличие и необходимое количество учебно-методической документации на кафедре по обеспечению практики студентов;
- совместно с преподавателями-руководителями практики проводит организационные собрания студентов перед началом практики;
- Готовит распоряжение по кафедре о составе комиссии по приему зачетов по практике с указанием сроков ее работы.

Преподаватель-руководитель практики студентов:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности и т.д.).
- выдает задания на практику;
- посещает базы практики с целью контроля и оказания методической помощи; проверяет и оценивает отчетные документы практикантов; оформляет отзыв и представляет его в комиссию по защите практики;
- анализирует ошибки практикантов, обобщает опыт, вносит предложения по совершенствованию практики.

При прохождении практики студенты обязаны:

- принять участие в установочной конференции; получить в библиотеке университета (или на кафедре) рабочие программы практики; получить у руководителя практики необходимые консультации и задания;
- своевременно явиться на базу практики и в полном объеме выполнить задания, предусмотренные программой;

- ежедневно заполнять дневник практики и предоставлять его по первому требованию руководителям практики;
- строго придерживаться этических норм профессиональной деятельности и правил внутреннего распорядка учреждения – базы практики;
- своевременно сдать отчетные документы по практике на кафедру; принять участие в итоговой конференции по защите практики.

Выполнение заданий производственной практики студентами возможно при соблюдении профессионально-этических принципов:

ответственность - необходимость отвечать за содержание, интерпретацию и заключение психологического обследования, за все решения, принимаемые в его ходе;

обеспечение достоверности, валидности и надежности используемых методов;

компетентность - требует от практиканта братья за решение только тех вопросов, в которых он профессионально осведомлен, владеет практическими методами работы и имеет соответствующие квалификационные полномочия;

конфиденциальность- хранение профессиональной тайны, неразглашение информации, полученной в ходе психологического обследования;

морально-позитивный эффект обследования (принцип «Не навреди!»);

использование результатов обследования в целях личностного и профессионального роста человека;

профессиональная кооперация и квалифицированная пропаганда психологии.

Каждый блок включает в себя методические рекомендации и указания для студентов. О содержании практики студенты уведомляются на установочной конференции.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

№ п/ п	Наименование	К- во
1	Гордеева, А. В. Курсовая работа по экспериментальной психологии: методические рекомендации [Электронный ресурс] / А. В. Гордеева ; Донецкий нац. ун-т, Каф. психологии. - Донецк : ДонНУ, 2013. - Электронные данные (1 файл).	1
2	Гордеева, А. В. Курсовая работа по экспериментальной психологии: методические рекомендации [Электронный ресурс] : для студентов 2 курса специальности 37.03.01 "Психология" образовательного уровня "бакалавр" / А. В. Гордеева ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ДонНУ, 2017. - Электронные текстовые данные (1 файл).	1
3	Деловое общение ; Деловой этикет : Учеб. пособие для вузов / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - М. : ЮНИТИ, 2004. - 431 с.	5
4	Деловой этикет : учеб. пособие для студентов вузов / Авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - М. : Юнити, 2005. - 431 с.	3
5	Котельников, Г. А. Социальная психология : учеб.-метод. пособие для студентов, специализирующихся по науч. коммунизму / Г. А. Котельников ; Казанский гос. ун-т. - Казань, 1974. - 33 с.	1
6	Клейберг, Ю. А. Девиантное поведение в вопросах и ответах : учеб. пособие для вузов / Ю. А. Клейберг ; [науч. ред. Д. И. Фельдштейн] ; Моск. психол.-социал. ин-т. - 2-е изд. - М. : Изд-во Моск. психол.-социал. ин-та, 2008. - 296 с.	2

7	Клиническая психология : учебник для студентов медицинских вузов и факультетов клинической психологии / [Абабков В.А., Бизюк А.П., Володин Н.Н. и др.] ; под. ред. Б.Д. Карвасарского. - Изд. 3-е. - Москва [и др.] : Питер, 2007. - 957 с.	14
8	Лурье, С. В. Психологическая антропология : История, современ. состояние, перспективы / С. В. Лурье. - 2-е изд. - М. : Акад. Проект : Альма-матер, 2005. - 624 с.	1
9	Матвеева, Л. В. Психология телевизионной коммуникации : Учеб. пособие для фак. психологии вузов по направлению 521000 - "Психология" и специальностям 020400 - "Психология" / Л. В. Матвеева, Т. Я. Аникеева, Ю. В. Мочалова. - Изд. 2-е. - М. : РИП-холдинг, 2004. - 315 с.	1
10	Методические рекомендации к изучению учебной дисциплины "Конфликтология" [Электронный ресурс] / [разработчик Л. Л. Бунтовская] ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Экономический факультет, Кафедра управления персоналом и экономики труда. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2016. - электронные данные (1 файл).	1
11	Методические рекомендации к изучению учебной дисциплины "Технология управления конфликтами и стрессами" [Электронный ресурс] / [разработчик Л. Л. Бунтовская] ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Экономический факультет, Кафедра управления персоналом и экономики труда. - Донецк : ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. - электронные данные (1 файл).	1
12	Мищенко, В. А. Практический менеджмент : учеб. пособие / В. А. Мищенко, Р. Ф. Смоловик ; Нац. техн. ун-т "Харк. политехн. ин-т". - Харьков : ИНЖЭК, 2005. - 391 с.	1
13	Социология семьи : учебник для студентов вузов по специальности 0203000 "Социология" / [А. И. Антонов и др.] ; под ред. А. И. Антонова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2005. - 640 с.	1
14	Столярченко, А. М. Психология и педагогика : учеб. пособие для вузов / А. М. Столярченко. - Изд. 2-е. - М. : ЮНИТИ, 2008. - 526 с.	46
15	Шнейдер, Л. Б. Психология семейных отношений : курс лекций / Л. Б. Шнейдер. - Москва : Апрель-пресс : ЭКСМО-пресс, 2000. - 498,[3] с.	1
Наименований: 15		77

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

psi.webzone.ru- сайт под названием «Психологический словарь»

azps.ru А.Я. Психология – статьи, тесты, тренинги, словарь, хрестоматия, классификации, новости

follow.ru- сайт «Познай себя и окружающих». Небольшая подборка статей по теме Психология (общая, возрастная, семейная, в бизнесе, психотерапия, сексология и др.)

psy.com.ru– «Психология жизни». Популярная психология (психология в повседневной жизни). - Психологический портал развития человека. Развитие потенциала мозга и тела. Подборки статей по темам: Самосовершенствование, Я - хозяин жизни, Деньги и успех, Копаемся в себе, Он и она, Мудрость жизни и др.

koob.ru- Библиотека «Куб», дочерний проект сайта yugzone.ru «Всестороннее развитие возможностей человека»

<http://psylib.org.ua/index.html>- Психологическая библиотека Киевского Фонда содействия развитию психической культуры.

psylib.ukrweb.net- около 20 ссылок на сайте PSYLIB

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании _____
с изменениями (без изменений) на 20____ год.

Протокол № ____ от «_____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании _____
с изменениями (без изменений) на 20____ год.

Протокол № ____ от «_____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____